

yoga studio Koiki 施設利用規約

この度は当施設をご確認頂きありがとうございます。

当施設ご利用の前に、以下のご利用に際しての注意点をご確認頂き、ご署名をお願いいたします。

- 気分が悪くなったり疲れを感じた際は、無理をせずにレッスン中であっても休憩する様にしてください。
- レッスン時に激しい痛みを伴う無理な体勢はしないでください。
- お食事はレッスン前後1～2時間程度空けることをおすすめします。
- スタジオオープンはレッスン開始時刻の25分前です。
- 必ず受付を行ってからスタジオ入室をお願いします。(※会員カード、体験レッスンカードをお持ちの方はご提示ください。)
- 各会員カード及び、お支払い頂いた月謝や回数券はご本人様のみのご利用となります。
- レッスンが定刻に開始できる様に受付を済ませてスタジオにご入室してください。途中参加はお断りさせて頂いております。
- レッスン前に必ず携帯電話の電源をお切り頂くかマナーモード、サイレントモードにしてください。
- ゴミは各自お持ち帰りください。
- 会員さまのご予約はレッスン開始30分前、キャンセルは2時間前(7:00、8:30スタートのレッスンは前日の22時)に予約専用アプリよりお手続きをお願いいたします。アプリをお持ちでない会員さまは店頭、お電話、メールにてお手続きをお願いいたします。但し、レッスン中や受付時間外の場合、スムーズに対応できない場合がありますので予めご了承ください。
- ドロップインのご予約、キャンセルはレッスン開始2時間前(7:00、8:30スタートのレッスンは前日の22時)までHPよりお手続きをお願いいたします。キャンセルのご連絡：info@yoga-koiki.com
- 体験レッスンの方のご予約、キャンセルはレッスン開始2時間前(7:00、8:30スタートのレッスンは前日の22時)までをお願いいたします。キャンセルのご連絡：info@yoga-koiki.com
- キャンセル可能時間を過ぎた場合のキャンセル、無断キャンセルは、体験レッスンの方はご利用回数を1回消化いたします。ご利用者さまは2回連続で規定外のキャンセルをされた場合はペナルティ費用として1,000(税込)をお支払い頂きますのでご注意ください。(※但し、交通機関の遅延、天災等については1回消化、ペナルティのカウントは行いません。)
- SPECIALクラス、ワークショップのご予約、キャンセル、お支払い方法については各クラス詳細をご確認ください。
- 当施設内での盗難及び紛失に関して、当施設は一切の責任を負わないものとします。貴重品等は、自己管理して頂きますようお願いいたします。
- 当施設を利用する全ての方が心地よく過ごせるように節度のある行動をお願いします。また、レッスンを妨害、中断する様な言動や行動、当スタッフに対しての誹謗中傷、ご利用者様同士の言い争いがあった場合、今後のご利用をお断りする事があります。
- 全てのレッスンにおいて十分に安全を配慮した上で指導を行っております。レッスン中にお怪我、ご病気の発生や、体調に異常を感じた場合は速やかに担当インストラクターのお声掛けください。また、インストラクター等が応急処置を施した場合、その応急処置の結果に異議を唱えることはできません。
- レッスン中にお怪我・ご病気が発生した場合、当施設は一切の責任を負わないものとします。また、その原因如何に関わらずレッスンに関わる全ての関係者に対する一切の責任を問うことはできません。
- お怪我やご病気をされている方は事前に担当医師に運動許可を取って頂き、当施設までその旨をご報告ください。お怪我やご病気の内容によっては完治されるまでレッスンの受講をお断りさせて頂く場合がございます。予めご了承ください。
- お子様連れについて、十分に安全を配慮した上でお子様を見守りをさせていただきますが、当スタジオは託児施設ではない事をご理解頂き、万が一、お怪我などをされた場合、当施設は一切の責任を負い兼ねます。予めご了承ください。
- ご妊娠中の方は、事前に担当医師に運動許可を取ってください。また、レッスンはご相談の上当施設が受講許可を取らせて頂いたレッスンのみとさせていただきます。
- 各種のお手続きはレッスン開始時間の前後の25分で行っております。但し、夜の最終レッスン後のご入会お手続きは行っておりませんので予めご了承ください。
- レッスン費用は全て前払いとなります。
- レッスン費用の各種お支払い方法についてはご利用料金一覧表をご確認ください。
- お支払い後のレッスン費用のご返金は一切致しかねます。(妊娠、出産、怪我、病気、引越し、仕事の都合、家庭の都合、旅行などご利用者さま都合の場合)但し、月謝会員さまが死亡された場合は死亡月から翌月分以降をご返金させていただきます。回数券については死亡された場合でも返金しておりません。予めご了承ください。
- 月4回、月6回会員さまが完治するまでに2週間以上かかる不良のお怪我やご病気をされた場合(担当医師がレッスン受講が困難と判断した場合)、病院からの診断書をご提示頂ければは月中に月回数が消化できなかった回数分と15日以降の場合は翌月分の消化できなかった回数分を無期限で使用して頂ける回数券をお渡しいたします。HP専用フォームより申請をお願いいたします。ご妊娠の場合は消化できなかった分をご出産後にご利用できる様に延長いたします。(ご出産後3か月～3か月間有効)
- 月の15日以降にスタンダード会員さまが完治するまでに2週間以上かかる不良のお怪我やご病気をされた場合(担当医師がレッスン受講が困難と判断した場合)、診断書をご提示頂ければ翌月分の月会費を翌々月以降の月会費として繰越対応をさせていただきます。HP専用フォームより申請をお願いいたします。ご妊娠の場合は消化できなかった分をご出産後にご利用できる様に延長いたします。(ご自身で通って頂ける月をお選びください。)
- 回数券の有効期限は延長しておりません。但し、完治するまでに2週間以上かかる不良のお怪我やご病気の場合(担当医師がレッスン受講が困難と判断した場合)のみ、病院からの診断書をご提示頂ければ発生したお日にちから完治するまでの治療期間を延長させていただきます。HP専用フォームより申請をお願いいたします。ご妊娠の場合は、ご妊娠～ご出産後3か月までの期間を延長とさせていただきます。(母子手帳の添付と出産予定日のご連絡をお願いします。)
- ご入会後の変更、退会の手続きにつきましてはご希望される月の前月15日までにご来店頂き届出書のご記入、ご提出をお願いいたします。
- 会員種別の変更や退会のお手続きは必ず、ご利用者様本人が店頭へご来店下さい。※所要時間5分程度。(お電話での変更は受け付けておりませんのでご注意ください。)
- 【ご本人がご来店できない場合】
ご自身のご都合(お引越し、お仕事やご家庭の都合など)によりお手続きのご来店ができない場合は、代理人さまがご来店頂くことにより各お手続きをさせていただきますことができます。代理人さまの方がご来店の際は、ご利用者さまの会員カード、ご利用者さまの顔つきの身分証明書、代理人さまの身分証明書(顔つき)、委任状(HPよりダウンロードし印刷してください。)をご持参の上、各種お手続きをお願いします。ご持参頂く資料に不備がある場合は、再度ご来店頂く場合がございますので、お忘れ物やご提出書類の不備がないようにご注意ください。
- 【お怪我やご病気で来店が困難な場合】
完治するまでに2週間以上かかる不良のお怪我やご病気の場合(担当医師が当施設まで来店することが難しいと判断した場合)のみ専用フォームで各種お手続きを対応いたします。(会員カード、診断書、身分証明書(顔つき)の添付箇所がありますので申請フォームご入力の際にご準備ください。)
- 【ご本人がお怪我やご病気、死亡で申請フォームを入力することが困難な場合】
ご本人がお怪我やご病気、死亡で申請フォームを入力することが困難な場合は、代理人さまより専用フォームで各種のお手続きをお願いします。(ご利用者さまの会員カード、身分証明書(顔つき)、診断書、代理人さまの身分証明書(顔つき)、また、ご本人が死亡されている場合は死亡事実が確認できるもの(葬儀の案内状、香典返しのお礼状、新聞のおくやみ欄、住民票(除票)、死亡診断書など)の添付箇所がありますので申請のフォームご入力の際にご準備ください。)
- ※申請して頂いてから当施設が確認するまでに2～3日ほどお時間を頂いております。当施設が確認し受理をさせて頂いた日付から各種お手続き日とさせていただきます。予めご了承ください。不備の有無、受理完了については申請フォームでご入力頂きましたメールに返信いたします。
- 上記診断書がない持病やお怪我の場合は一度スタジオまでご相談ください。
- 会員種別の変更や退会以外の変更がある場合(ご住所、お電話番号、メールアドレス、氏名)は店頭またはHP専用フォームより申請をお願いいたします。
- 変更手続きが行われていない場合、レッスンを受講をされていなくてもご登録の月会費をお支払い頂きます。
- キャンペーンの際は、キャンペーン内容に基づきお支払い、ご契約方法が異なる場合があります。
- 当施設のサービス詳細、サービスの規定についてはHPのご確認ください。
- 規約内容は、ご利用者方に同意なく、当施設が変更させて頂くことがあります。施設利用料金やその他、ご利用方法やサービスが変更になった場合は、店頭及び、HP、SNS、ご登録メールへ随時ご連絡をさせていただきます。
- ワークショップ、特別レッスンについての規定は各ワークショップ、特別レッスン毎の規定となります。詳しくは各レッスンごとの内容をご確認の上受講をお願いします。
- 規約事項にない事項はご相談の上解決させていただきます。当施設も精神誠意をもって対応させていただきますので、ご相談者さまも精神

誠意をもってご相談頂きますよう、ご協力をお願いいたします。

【個人情報の取り扱いについて】

株式会社Koiki（以下、「当社」といいます。）は、本ウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）におけるプライバシー情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」といいます。）を定めます。

第1条（プライバシー情報）

プライバシー情報のうち「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、住所、電話番号、連絡先その他の記述等により特定の個人を識別できる情報を指します。

プライバシー情報のうち「履歴情報および特性情報」とは、上記に定める「個人情報」以外のものをいい、ご利用いただいたサービスやご購入いただいた商品、ご覧になったページや広告の履歴、ユーザーが検索された検索キーワード、ご利用日時、ご利用の方法、ご利用環境、郵便番号や性別、職業、年齢、ユーザーのIPアドレス、クッキー情報、位置情報、端末の個体識別情報などを指します。

第2条（プライバシー情報の収集方法）

当社は、ユーザーが利用登録をする際に氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、銀行口座番号、クレジットカード番号、運転免許証番号などの個人情報をお尋ねすることがあります。また、ユーザーと提携先などとの間でなされたユーザーの個人情報を含む取引記録や、決済に関する情報を当社の提携先（情報提供元、広告主、広告配信先などを含みます。以下、「提携先」といいます。）などから収集することがあります。

当社は、ユーザーについて、利用したサービスやソフトウェア、購入した商品、閲覧したページや広告の履歴、検索した検索キーワード、利用日時、利用方法、利用環境（携帯端末を通じてご利用の場合の当該端末の通信状態、利用に際しての各種設定情報なども含みます）、IPアドレス、クッキー情報、位置情報、端末の個体識別情報などの履歴情報および特性情報を、ユーザーが当社や提携先のサービスを利用したまたはページを閲覧する際に収集します。

第3条（個人情報を収集・利用する目的）

当社が個人情報を収集・利用する目的は、以下のとおりです。

（1）ユーザーに自分の登録情報の閲覧や修正、利用状況の閲覧を行っていただくために、氏名、住所、連絡先、支払方法などの登録情報、利用されたサービスや購入された商品、およびそれらの代金などに関する情報を表示する目的

（2）ユーザーにお知らせや連絡をするためにメールアドレスを利用する場合やユーザーに商品を送付したり必要に応じて連絡したりするため、氏名や住所などの連絡先情報を利用する目的

（3）ユーザーの本人確認を行うために、氏名、生年月日、住所、電話番号、銀行口座番号、クレジットカード番号、運転免許証番号、配達証明付き郵便の到達結果などの情報を利用する目的

（4）ユーザーに代金を請求するために、購入された商品名や数量、利用されたサービスの種類や期間、回数、請求金額、氏名、住所、銀行口座番号やクレジットカード番号などの支払に関する情報などを利用する目的

（5）ユーザーが簡単にデータを入力できるようにするために、当社に登録されている情報を入力画面に表示させたり、ユーザーのご指示に基づいて他のサービスなど（提携先が提供するものも含みます）に転送したりする目的

（6）代金の支払を遅滞したり第三者に損害を発生させたりするなど、本サービスの利用規約に違反したユーザーや、不正・不当な目的でサービスを利用しようとするユーザーの利用をお断りするために、利用態様、氏名や住所など個人を特定するための情報を利用する目的

（7）ユーザーからのお問い合わせに対応するために、お問い合わせ内容や代金の請求に関する情報など当社がユーザーに対してサービスを提供するにあたって必要となる情報や、ユーザーのサービス利用状況、連絡先情報などを利用する目的

（8）上記の利用目的に付随する目的

第4条（個人情報の第三者提供）

当社は、次に掲げる場合を除いて、あらかじめユーザーの同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。ただし、個人情報保護法その他の法令で認められる場合を除きます。

（1）法令に基づく場合

（2）人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

（3）公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

（4）国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

（5）予め次の事項を告知あるいは公表している場合

1. 利用目的に第三者への提供を含むこと

2. 第三者に提供されるデータの項目

3. 第三者への提供の手段または方法

4. 本人の求めに応じて個人情報の第三者への提供を停止すること

前項の定めにかかわらず、次に掲げる場合は第三者には該当しないものとします。

（1）当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合

（2）合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

（3）個人情報を特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的および当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名または名称について、あらかじめ本人に通知し、または本人が容易に知り得る状態に置いているとき

第5条（個人情報の開示）

当社は、本人から個人情報の開示を求められたときは、本人に対し、遅滞なくこれを開示します。ただし、開示することにより次のいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しないこともあり、開示しない決定をした場合には、その旨を遅滞なく通知します。

（1）本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

（2）当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

（3）その他法令に違反することとなる場合

前項の定めにかかわらず、履歴情報および特性情報などの個人情報以外の情報については、原則として開示いたしません。

第6条（個人情報の訂正および削除）

ユーザーは、当社の保有する自己の個人情報が誤った情報である場合には、当社が定める手続きにより、当社に対して個人情報の訂正または削除を請求することができます。

当社は、ユーザーから前項の請求を受けてその請求に応じる必要があると判断した場合には、遅滞なく、当該個人情報の訂正または削除を行い、これをユーザーに通知します。

第7条（個人情報の利用停止等）

当社は、本人から、個人情報が、利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由、または不正の手段により取得されたものであるという理由により、その利用の停止または消去（以下、「利用停止等」といいます。）を求められた場合には、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、個人情報の利用停止等を行い、その旨本人に通知します。ただし、個人情報の利用停止等に多額の費用を有する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとれる場合は、この代替策を講じます。

第8条（プライバシーポリシーの変更）

本ポリシーの内容は、ユーザーに通知することなく、変更することができるものとします。

当社が別途定める場合を除いて、変更後のプライバシーポリシーは、本ウェブサイトに掲載したときから効力を生じるものとします。

第9条（お問い合わせ窓口）

本ポリシーに関するお問い合わせは、下記の窓口までお願いいたします。

住所：滋賀県大津市皇子が丘3丁目12-32 中川ビル3階

社名：株式会社Koiki

Eメールアドレス：studio@yoga-koiki.com